



Bijlagen van de notulen voorjaars-ALV 1 juni 2026

Bijlage 1: N.a.v. de notulen van de halfjaarlijkse ALV van 9 februari 2026	2
Bijlage 2: Bespreken beleidspunt: Uitvoering meerjarenpunt 'Werkbelasting bestuursleden'	3
Bijlage 3: Commissiestructuur	5
Bijlage 4: Bespreken beleidspunt: VvBN Studentendag.....	7
Bijlage 5: Bespreken strategieën meerjarenplan.....	8
Bijlage 6: Updates vanuit het bestuur	11
Bijlage 7: Aangepaste begroting en exploitatie	12
Bijlage 8: Balans	15
Bijlage 9: Voorstel vanuit het bestuur: Statutenwijziging	16
Bijlage 10: Akte van statutenwijziging Studiosi Mobilae	17
Bijlage 11: Wijziging meerjarenplan 2023-2028.....	27
Bijlage 12: Contributie 2026-2027.....	30
Bijlage 13: Kandidaatsbestuur 2026-2027	31

Bijlage 1: N.a.v. de notulen van de halfjaarlijkse ALV van 9 februari 2026

Het stuk 'N.a.v. de notulen' is bedoeld zodat de ALV op de hoogte wordt gesteld van de zaken die tijdens de vorige ALV zijn besproken. Met dit document zijn de punten behandeld en worden niet meer besproken tijdens de ALV, tenzij het bestuur of een lid dit nodig acht.

VvBN Studentendag (pagina 7, regel 10)

Alle zaken betreffende de 'VvBN Studentendag' worden besproken bij 'Strategieën beleidspunten' onder mededeling 'VvBN Studentendag'.

Betrokkenheid leden (pagina 8, regel 37)

Alle zaken betreffende de 'betrokkenheid leden' worden besproken bij 'Strategieën beleidspunten' onder mededeling 'betrokkenheid leden'.

Tekstuele aanpassingen (pagina 9, regel 8)

Na opmerkingen over tekstuele onjuistheden, zijn de betreffende stukken aangepast.

Opslag beelden promotievideo (pagina 9, regel 25)

Tijdens de halfjaarlijkse ALV van verenigingsjaar 2025-2026 werd gevraagd naar een plan voor het beheer van beelden van de promotievideo. Het bestuur gaat alleen sfeerbeelden opslaan, aangezien deze bruikbaar zijn voor promotiedoeleinden in de komende jaren. Beelden met uitleg over de vereniging worden niet opgeslagen.

Duurzaamheid (pagina 10, regel 25)

Alle zaken betreffende de 'duurzaamheid' worden besproken bij 'Strategieën beleidspunten' onder mededeling 'duurzaamheid'.

Opleiding en Carrière (pagina 12, regel 3)

Alle zaken betreffende de 'opleiding en carrière' worden besproken bij 'Strategieën beleidspunten' onder mededeling 'opleiding en carrière'.

Actualisering Alumni Archief (pagina 13, regel 7)

Tijdens de halfjaarlijkse ALV van verenigingsjaar 2025-2026 werd geopperd richtlijnen op te stellen voor het jaarlijks actualiseren van het alumni archief. Het bestuur heeft in overleg met de AlumniCommissie van de Afdeling Bewegingswetenschappen besloten dit bestand niet jaarlijks te actualiseren. Het bestuur zal beschrijven hoe het bestand nu tot stand is gekomen, maar het bestuur zal geen richtlijnen opstellen voor actualisering.

Werkbelasting bestuursleden (pagina 13, regel 15)

Alle zaken betreffende de 'Werkbelasting bestuursleden' worden besproken bij 'Strategieën beleidspunten' onder mededeling 'Werkbelasting bestuursleden'.



Bijlage 2: Bespreken beleidspunt: Uitvoering meerjarenpunt ‘Werkbelasting bestuursleden’

Studiosi Mobilae heeft een meerjarenplan voor de verenigingsjaren 2023-2028. Een onderdeel uit dit meerjarenplan is ‘Werkbelasting bestuursleden’. In dit onderdeel zijn verschillende stappen uiteengezet die de besturen van Studiosi Mobilae in de verenigingsjaren 2023-2028 moeten uitvoeren voor het evalueren van de werkbelasting. Uit contact met oud-bestuursleden van Studiosi Mobilae is gebleken dat de onderdelen archivering, jaarplanning, begroting, boekhouding en eigen vermogen nog afgerond moeten worden. Het bestuur rondt in verenigingsjaar 2025-2026 de archivering van de vereniging af, herzielt de volledige commissiestructuur van het onderdeel jaarplanning, voltooit de herziening van de begroting en rondt de onderdelen boekhouding en eigen vermogen af.

Na de overdrachts-ALV van verenigingsjaar 2025-2026 heeft het bestuur een gesprek gehad met de Groninger Archieven waaruit bleek dat het niet mogelijk is documenten uit de Groninger Archieven te verwijderen. Het bestuur heeft besloten een volledige inventarisatie van de documenten in de Groninger Archieven te maken, opdat komende besturen weten welke documenten zich in de Groninger Archieven bevinden en hoe deze ingekeken kunnen worden. Het bestuur is hiervoor in november 2025 en maart 2026 naar de Groninger Archieven geweest. Het bestuur heeft de inventarisatie geëvalueerd met twee leden van bestuur Gilde. Hierna heeft het bestuur deze inventarisatie zowel in het witboek als in het draaiboek van de secretaris opgenomen.

Daarnaast is het bestuur begonnen aan de herziening van de commissiestructuur. Onder de commissiestructuur vallen de onderdelen: commissievorming, jaarplanning, activiteitenaanbod, commissietaken en -functies. Het bestuur heeft na de halfjaarlijkse ALV van verenigingsjaar 2025-2026 verscheidene keuzes gemaakt in de commissievorming, -taken, -functies en het activiteitenaanbod. Alle keuzes die geleid hebben tot een verandering worden toegelicht in bijlage 1 ‘Commissiestructuur’. De keuzes zijn gemaakt op basis van een enquête die ingevuld is door leden, die naar verschillende activiteiten zijn geweest, gesprekken met oud-bestuursleden Interne Zaken en de evaluaties van activiteiten die in verenigingsjaar 2023-2024 door bestuur Gilde zijn uitgevoerd. Het bestuur is in mei 2026 begonnen met het herzien van de jaarplanning. Het bestuur rondt het herzien van de jaarplanning af in juni 2026. Vanaf juni 2026 verwerkt het bestuur de wijzigingen in de draaiboeken van de commissies.

Voor het financiële onderdeel heeft de penningmeester in oktober 2025 samen met de Kascontrolecommissie (KasCo) een afspraak bij Conscribo gehad. Hieruit volgde de overstap naar een nieuw Conscribo-account. Door de overstap heeft het bestuur oude debiteuren opgeschoond die door fouten uit het verleden niet meer zijn ontvangen en niet konden worden weggeboekt. Daarnaast krijgt de penningmeester hierdoor gedurende het jaar volledig inzicht in het eigen vermogen. Het huidige account blijft bewaard, opdat oude gegevens beschikbaar blijven ter onderbouwing van eerdere boekingen. In het nieuwe account heeft de penningmeester de eindbalans van de overdrachts-ALV van verenigingsjaar 2025-2026 als startpunt genomen en de boekhouding zodanig ingericht dat alle debiteuren en crediteuren direct kunnen worden weggeboekt. De balans bevat nog enkele misvattingen uit voorgaande jaren en deze worden aan het eind van boekjaar 2025-2026 door middel van correcties opgelost. Daarnaast heeft de penningmeester de begroting volledig in Conscribo verwerkt en vanaf de overdrachts-ALV van verenigingsjaar 2026-2027 kan de balans uit Conscribo gehaald worden, waar dit voorheen in Excel is bijgehouden. Hierdoor is direct zichtbaar welke posten nog openstaan en welke bedragen al zijn betaald of ontvangen. Deze maken het mogelijk dat de penningmeester vanaf verenigingsjaar 2026-2027 gebruikmaakt van een vernieuwd model voor de begroting, exploitatie en eindbalans. Het bestuur presenteert dit model tijdens de overdrachts-ALV



van verenigingsjaar 2026–2027. Dit zal de werkdruk van toekomstige penningmeesters rondom ALV's aanzienlijk verlagen en het inzicht van financiële zaken verbeteren. Daarnaast herziert de penningmeester, samen met de KasCo, de begroting op basis van de aangepaste commissiestructuur en jaarplanning. Zij komen met een advies voor de begroting van verenigingsjaar 2026-2027, opdat de financiële gezondheid van Studiosi Mobilae gewaarborgd blijft.

Het bestuur presenteert de vernieuwde jaarplanning en de afronding van de onderdelen boekhouding en eigen vermogen op de overdrachts-ALV van verenigingsjaar 2026-2027. Daarnaast presenteert het bestuur het advies voor de begroting van verenigingsjaar 2026-2027 op de overdrachts-ALV van verenigingsjaar 2026-2027.

Bijlage 3: Commissiestructuur

Het bestuur overweegt een aantal veranderingen met betrekking tot de commissies en de commissiestructuur. In dit document worden deze veranderingen nader toegelicht.

Het bestuur stelt voor jaarlijks afwisselend een wintersportreis en een buitenlandse excursie te organiseren. Dit betekent dat per verenigingsjaar óf een wintersportreis óf een buitenlandse excursie plaatsvindt. De organisatie van deze reis zal ondergebracht worden bij de Buitenlandse Reis Commissie (BRC). Hiervoor is gekozen met het oog op de verminderde hoeveelheid aanmeldingen van de BEC de laatste jaren. Middels deze oplossing verwacht het bestuur meer aanmeldingen voor beide reizen.

Als gevolg van deze wijziging vervalt de wintersportreis binnen de SportCommissie. Daarnaast wil het bestuur graag het gat voor het organiseren van de wintersport vervangen door een sporttoernooi. De SportCommissie krijgt de vrijheid voor het bepalen van de precieze invulling van dit toernooi. De Batavierenrace blijft wel onder de verantwoordelijkheid van de SportCommissie vallen.

Verder stelt het bestuur voor de organisatie van de studentendag onder te brengen bij de CarrièreCommissie (CaCo). Deze commissie onderhoudt goede contacten met de V.I.B. en relevante bedrijven die casussen kunnen aanleveren. De studentendag zal plaatsvinden halverwege februari en de carrièredag halverwege april, opdat voldoende voorbereidingstijd gegarandeerd kan worden.

Het eerstejaarsfeest zal vanaf verenigingsjaar 2026-2027 een nieuwe opzet krijgen in de vorm van een eerstejaarsactiviteit. Dit houdt in dat een eerstejaarsactiviteit plaatsvindt voor een reguliere borrel en een actieve invulling krijgt. Het bestuur verwacht dat deze wijziging zal leiden tot een hogere opkomst bij een activiteit speciaal op eerstejaars gericht.

Vanwege de lage opkomst bij de juniborrel stelt het bestuur voor deze te vervangen door een almanakuitreikingsborrel. Deze borrel zal plaatsvinden na de fundag, die voortaan structureel op maandag wordt georganiseerd. Door het op een commissieavond vlak na de tentamens te organiseren, verwacht het bestuur de meeste aanmeldingen.

Verder wil het bestuur het aanbod van studiegerelateerde activiteiten waarborgen. Het bestuur stelt voor de Workshopcommissie (WoCo) en de Binnenlandse Excursiecommissie (BIC) samen te voegen tot de Workshop- en Excursiecommissie (WECO). Afgelopen jaar is dit ook op deze manier uitgevoerd en dit is door zowel het bestuur als de commissie als positief ervaren. De WECO zal verantwoordelijk zijn voor het organiseren van drie studiegerelateerde binnenlandse excursies, twee fungerelateerde workshops en één studiegerelateerde workshop. De WoCo organiseert normaal gesproken de reanimatiecursus, maar het bestuur zal deze vanaf dit moment gaan organiseren.

Het bestuur heeft na het uitvoeren van evaluaties over het activiteitenaanbod besloten de after-wintersportborrel en de after-becborrel uit het activiteitenaanbod te schrappen. Daarnaast heeft het bestuur besloten het galadiner niet meer jaarlijks te laten plaatsvinden, maar dit een standaard lustrumactiviteit te maken. Verder heeft het bestuur besloten het eindintroductiediner uitsluitend te organiseren met de begeleiding van het introductiekamp, opdat het kan dienen als een leuke afsluiting van het introkamp en gezien de lage opkomst van eerstejaars in de afgelopen jaren.



Ten slotte wil het bestuur zoveel mogelijk commissies in september vullen, waarbij het bestuur kritisch blijft op de commissievorming, opdat de kwaliteit van de commissies gewaarborgd blijft. Bij te weinig sollicitanten zal het bestuur als eerste de AC en de VIB-does-SM-commissie doorschuiven naar november, waar dan ook nieuwe sollicitaties plaatsvinden. Indien vervolgens nog een tekort aan sollicitanten is, dan zal ook de WECO worden doorgeschoven.

Bijlage 4: Bespreken beleidspunt: VvBN Studentendag

De Vereniging van Bewegingswetenschappen Nederland (VvBN) heeft in 2018 voor het laatst een studentendag georganiseerd. De studentendag bestond destijds uit één praatje van een gastspreker, presentaties van masterstudenten en posterpresentaties van afgestudeerde bachelorstudenten. Door een gebrek aan communicatie tussen de betrokken universiteiten en beperkte aanmeldingen, hebben sindsdien geen edities meer plaatsgevonden. Het bestuur is van mening dat het versterken van het contact met de VvBN en het organiseren van een studentendag kunnen bijdragen aan het vergroten van het inzicht van studenten Bewegingswetenschappen in de carrièreperspectieven. Uit contact met de werkgroep die bijgedragen heeft aan het RehabMove congres is gebleken dat deelnemers een Hackathon op dat congres als positief hebben ervaren. Een Hackathon is een evenement waarin deelnemers in teamverband binnen een beperkte tijd oplossingen ontwikkelen voor een specifieke casus. Het bestuur heeft gekozen voor een Hackathon als nieuwe invulling van de studentendag, die is georganiseerd in samenwerking met de VvBN en de Vereniging in Beweging (V.I.B.).

Het bestuur heeft in verenigingsjaar 2025-2026 de VvBN studentendag georganiseerd in samenwerking met de VvBN en de V.I.B. Het bestuur heeft vanaf september contact gezocht met eventuele casusaanbieders voor de Hackathon. Het bestuur heeft besloten de casus van de Koninklijke Marechaussee (KM) te gebruiken. Vervolgens hebben de V.I.B. en Studiosi Mobilae de taken verdeeld, waarbij Studiosi Mobilae verantwoordelijk was voor zowel de promotie richting de studenten Bewegingswetenschappen van Groningen, Nijmegen en Maastricht als het contact met de KM. De studentendag bestond uit een plenaire opening, drie brainstormsessies, een lunch, een prijsuitreiking en een netwerkborrel. De KM vormde de jury en heeft de prijs uitgereikt. De prijs bestond uit kaarten voor het VvBN-symposium dat in april 2026 heeft plaatsgevonden. Op dit symposium kregen de winnaars ook de kans hun oplossing te presenteren. Het bestuur heeft de studentendag geëvalueerd met de VvBN en de KM, waarbij de VvBN heeft aangegeven het concept graag door te zetten, maar de connectie met het VvBN-symposium niet toekomstbestendig vinden. De KM heeft de dag als positief ervaren en enkele tips over communicatie en volgende edities aangeleverd. Deze tips zijn direct verwerkt in het draaiboek dat is opgesteld door het bestuur van Studiosi Mobilae en de V.I.B. Daarnaast heeft het bestuur de studentendag geëvalueerd met de 18 aanwezige deelnemers, die de studentendag een 7.7 gaven op een schaal van één tot tien. Ondanks dat de beoogde doelen van zestig studenten en een beoordeling van een acht op een schaal van één tot tien niet behaald zijn, acht het bestuur dit voor volgende edities wel realistisch. Het bestuur heeft in de jaarplanning van verenigingsjaar 2026-2027 rekening gehouden met een andere datum, opdat de studentendag niet tegelijkertijd plaatsvindt met een andere grote activiteit vanuit de Afdeling Bewegingswetenschappen (ABW) en tentamenweken. Het bestuur verwacht hierdoor een verhoging van het aantal aanwezige studenten. Verder heeft het bestuur besloten deze activiteit door de CarrièreCommissie te laten organiseren. Deze commissie heeft al goed contact met de V.I.B. en heeft al veel contact met relevante bedrijven. Overigens blijft de voorzitter van zowel Studiosi Mobilae als de V.I.B. het eerste aanspreekpunt voor de VvBN.

Het bestuur heeft middels het organiseren van de VvBN studentendag geprobeerd het inzicht in de carrièremogelijkheden na de studie bewegingswetenschappen te verhogen. Ondanks dat de eerder beoogde doelen van zestig studenten en een beoordeling van een acht op een schaal van één tot tien niet behaald zijn, adviseert het bestuur het kandidaatsbestuur de studentendag wel door te zetten. Door een ander moment te kiezen en de organisatie van de VvBN studentendag onder de CarrièreCommissie te plaatsen, verwacht het bestuur de doelen in de volgende edities wel te halen.

Bijlage 5: Bespreken strategieën meerjarenplan

Betrokkenheid leden

Uit contact met leden van Studiosi Mobilae blijkt dat zij de promotievideo die gemaakt is in verenigingsjaar 2016-2017 door bestuur Bijvank niet meer als actueel ervaren. Het bestuur acht het van belang dat studenten Bewegingswetenschappen en andere geïnteresseerden in een korte video bekend raken met wat Studiosi Mobilae inhoudt en wat het voor mogelijkheden biedt. Het bestuur streeft naar het maken van een algemene promotievideo die door leden wordt beoordeeld met een acht op een schaal van één tot tien op zowel uitstraling als functionaliteit. Na de halfjaarlijkse ALV van verenigingsjaar 2025-2026 heeft het bestuur informatieve beelden en extra sfeerbeelden opgenomen. Nadat het bestuur meerdere personen heeft benaderd voor het monteren van de video, is het bestuur uiteindelijk een overeenkomst aangegaan met een van de leden van de Media Studies Study Association (MESA). In maart 2026 zijn de eerste beelden met de editor gedeeld, waarbij het bestuur in april en mei 2026 extra beelden heeft gedeeld, die direct in de video zijn gemonteerd. Het bestuur evalueert de promotievideo in juni 2026 met tien niet-leden en daarnaast vijf actieve leden, waarna eventuele wijzigingen kunnen worden toegevoegd. Het bestuur filmt de laatste beelden op introductiekamp en plaatst in september 2026 de promotievideo op het Instagram-account, het LinkedIn-account, de webpagina 'Promotiefilm' en de voorpagina van de website van Studiosi Mobilae. Het bestuur evalueert de promotievideo zonder de beelden van introkamp middels de jaarlijkse enquête van verenigingsjaar 2025-2026 en presenteert de resultaten hiervan op de overdrachts-ALV van verenigingsjaar 2026-2027.

Duurzaamheid

Het bestuur acht het van belang dat Studiosi Mobilae een open, inclusieve en veilige omgeving waarborgt, waarin leden te allen tijde met meldingen, problemen of input terecht kunnen. Het bestuur tracht dit te bereiken door introductie van een extern VertrouwensContactPersoon (VCP), het opstarten van een KlachtenCommissie, een InputPunt en een wegwijzer. Na de halfjaarlijkse ALV van verenigingsjaar 2025-2026 heeft het bestuur de wegwijzer, die duidelijk maakt aan studenten waar zij met hun problemen of vragen terecht kunnen, verbeterd. Het bestuur heeft de verschillende onderdelen duidelijker gemaakt en de bijbehorende vragen concreter gemaakt. De vernieuwde wegwijzer is in april 2026 geplaatst onder het kopje 'Welzijn' op de website van Studiosi Mobilae. Daarnaast heeft het bestuur in februari 2026 alle informatie betreffende de werkwijze van de KlachtenCommissie geplaatst onder een nieuw kopje 'KlachtenCommissie' die toegevoegd is aan de webpagina 'Duurzaamheid en Welzijn' op de website van Studiosi Mobilae. Verder heeft het bestuur in februari 2026 het InputPunt in de bestuursgang opgehangen, buiten het zicht van de bestuurskamer. Ten slotte heeft het bestuur een kopje 'InputPunt' toegevoegd onder de webpagina van 'Mijn Studiosi Mobilae' op de website van Studiosi Mobilae, waarin leden online anoniem hun input kunnen delen. Het online InputPunt is in mei 2026 aangepast na feedback vanuit de Afdeling Bewegingswetenschappen (ABW), opdat ook vragen en opmerkingen over de opleiding via het InputPunt aangeleverd kunnen worden. Het bestuur heeft het InputPunt en Klachtenprotocol gepromoot in februari 2026 middels een verhaal op het Instagram-account, de WhatsApp jaarlaaggroepen en de nieuwsbrieven van Studiosi Mobilae. Het bestuur heeft het InputPunt geëvalueerd met tien leden waaruit is gebleken dat momenteel de bekendheid van het InputPunt erg laag is. In overleg met de ABW heeft het bestuur besloten het InputPunt jaarlijks eenmalig onder de aandacht te brengen door middel van de ABW en daarnaast twee keer per verenigingsjaar via onze eigen promotiemiddelen. Dit is opgenomen in zowel het draaiboek van het bestuurslid Interne Zaken als de promotieplanning. Het bestuur presenteert op de overdrachts-ALV van verenigingsjaar 2026-



2027 of het doel van 80% van de respondenten van de jaarlijkse enquête, die de invoering van een extern vertrouwenscontactpersoon, KlachtenCommissie en InputPunt als positief heeft ervaren is gehaald. Het bestuur adviseert het kandidaatsbestuur gedurende hun kandidaatsperiode op zoek te gaan naar een extern en intern VCP, die tegelijkertijd binnen de KlachtenCommissie zullen plaatsnemen.

Opleiding & Carrière

Studiosi Mobilae biedt haar leden de kans zich te oriënteren op carrièremogelijkheden middels studiegerelateerde activiteiten en meeloopdagen. Uit de jaarlijkse enquête van verenigingsjaar 2024-2025 blijkt dat 83% van de respondenten interesse heeft in extra informatie over loopbaanmogelijkheden na de studie Bewegingswetenschappen. Het bestuur en de Afdeling van Bewegingswetenschappen (ABW) beschouwen inzicht in de loopbanen van alumnileden als waardevolle ondersteuning voor studenten Bewegingswetenschappen bij het verkennen van hun carrièremogelijkheden. Het bestuur tracht hiervoor een pdf-bestand te maken en te verspreiden met informatie over de carrières van Bewegingswetenschappen alumni genaamd 'het Alumni Archief'. Als eerste is het bestuur na de halfjaarlijkse ALV van verenigingsjaar 2025-2026 verder gegaan met het benaderen van 15 alumni met de vraag of zij een interview willen afleggen. Het bestuur heeft in april 2026 een overleg gehad met de AlumniCommissie van de ABW, waarin ook de overdracht van de verzamelde LinkedIn-informatie heeft plaatsgevonden van afgestudeerden tussen 2015-2023. Het bestuur heeft besloten de statistische gegevens van alumni van vóór 2015 niet op te nemen in het Alumni Archief, aangezien de loopbaanpaden van deze groep door veranderingen in het werkveld minder representatief zijn voor huidige studenten. Voor een zo volledig mogelijk beeld van alle alumni zijn wel interviews afgenomen met afgestudeerden van vóór 2015. Het bestuur heeft in mei 2026 nogmaals 5 alumni benaderd voor het afleggen van een interview en daarnaast heeft het bestuur in juni 2026 ook een nieuwe afspraak ingepland met de AlumniCommissie, opdat de eerste versie van het Alumni Archief geëvalueerd kan worden, waarna eventuele wijzigingen worden doorgevoerd. Het bestuur brengt het Alumni Archief in juli 2026 onder de aandacht middels een bericht op het Instagram-account, de website, de WhatsApp jaarlaaggroepen, de verenigingsbladen en de nieuwsbrieven van Studiosi Mobilae. Het bestuur evalueert het Alumni Archief in juni 2026 mondeling met tien leden. Het bestuur presenteert de resultaten van de evaluatie en of de doelstelling van een acht op schaal van één tot tien is behaald op de overdrachts-ALV van verenigingsjaar 2026-2027.

Sponsoring & Samenwerkingsverbanden

Het bestuur organiseert in verenigingsjaar 2025-2026 een landelijke studentendag met een Hackathon, opdat studenten Bewegingswetenschappen meer inzicht krijgen in het werkveld en de samenwerkingsverbanden met de VvBN en de V.I.B. worden versterkt. Zie beleidspunt 'VvBN studentendag'.

Werkbelasting bestuursleden

De statuten van Studiosi Mobilae sluiten niet meer aan bij de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR). Een actualisering van de statuten is noodzakelijk, opdat de vereniging voldoet aan wettelijke verplichtingen op de volgende onderdelen: 'goed bestuur', 'tegenstrijdig belang', 'belet en ontstentenis', 'toezicht' en 'aansprakelijkheid'. Het bestuur tracht in het verenigingsjaar 2025-2026 de statuten van Studiosi Mobilae aan te passen opdat deze voldoen aan de WBTR. Het bestuur heeft na de overdrachts-ALV van verenigingsjaar 2025-2026 een bijeenkomst gevolgd die werd gegeven vanuit de WBTR. Daarna heeft het bestuur zich verder ingelezen in de



verschillende onderwerpen. Het bestuur is hierna begonnen met het aanvragen van offertes voor statutenwijziging bij verschillende notariskantoren. Vervolgens heeft het bestuur besluiten genomen omtrent de verschillende onderwerpen en deze zijn besproken tijdens de halfjaarlijkse ALV van verenigingsjaar 2025-2026. In februari 2026 heeft het bestuur de offerte van notariskantoor Mirjam Bos geaccepteerd. Het bestuur heeft in maart 2026 een eerste akte van statutenwijziging ontvangen en hierop opmerkingen aangeleverd. Het bestuur is in april 2026 in gesprek gegaan met de notaris over de eerder gemaakte opmerkingen en heeft een tweede akte van statutenwijziging ontvangen. Op de voorjaars-ALV van verenigingsjaar 2025-2026 brengt het bestuur het voorstel voor de statutenwijziging en volledige volmacht voor ondertekening van notariskantoor Mirjam Bos ter stemming. Na instemming legt de notaris de wijziging notarieel vast, schrijft het bestuur de nieuwe statuten in bij de Kamer van Koophandel en communiceert het bestuur deze wijziging naar leden middels een nieuwsbericht op de website en de nieuwsbrieven van Studiosi Mobilae.

Bijlage 6: Updates vanuit het bestuur

Het agendapunt 'Updates vanuit het bestuur' dient de aanwezigen van de ALV op de hoogte te stellen van de lopende zaken binnen de vereniging en het bestuur die niet besproken worden bij de beleidsstukken of de financiële stukken. Het bestuur wil de volgende vorderingen bespreken: 'Commissies' en 'Sponsoring'.

Uitslag StudentenOndersteuningsFonds (StOF)

Eens in de drie jaar herijkt het Centraal Uitvoeringsorgaan voor de Studentenorganisaties (CUOS) de bestuursbeurzen van de verenigingen opgenomen in het StudentenOndersteuningFonds. In verenigingsjaar 2025-2026 heeft een herijking plaatsgevonden. Hiervoor heeft het bestuur in november 2025 een spoed-ALV georganiseerd. Het CUOS heeft het besluit genomen het aantal bestuursbeursmaanden van 36 terug te brengen naar 31.

Bijlage 7: Aangepaste begroting en exploitatie

Begroting 2025-2026						
Inkomsten	Begroting 09-02-2026	Exploitatie 30-04-2026	Toelichting exploitatie	Begroting 01-06-2026	Nog te ontvangen	Toelichting nog te ontvangen
Contributie ¹	€ 22.788,00	€ 22.590,00	Contributie van 1255 leden à €18 per lid	€ 22.590,00	€ -	
Donateurs	€ 1.166,50	€ 1.161,50		€ 1.206,50	€ 45,00	1 donateur
Sponsoring	€ 16.070,00	€ 7.619,92	€208 Gusto €275 Rabo Clubsupport €556,18 WO4YOU 1e provisie €250,73 SPORTgericht sponsoring €3.000 UMCG faciliteitenbudget €3330,01 UMCG vast	€ 15.719,91	€ 8.099,99	€900 Chipsoft €200 Construction Fysiotherapie vast €20 Construction Fysiotherapie variabel €800 Gelkinge 9 vast €450 Gelkinge 9 variabel €750 Graduate School of Medical Sciences €180 Medical Werff €400 Noord Negentig €375 Pouwrent variabel €600 ProCare B.V. €40 Sanquin variabel €200 Studentist €2534,99 UMCG vast €50 Veenstra reizen €100 WO4YOU variabel €500 Zeefdrukkerij Pesman
Reservering almanak lustrum 2025-2026	€ 450,00	€ 450,00	Reservering voor de lustrumalmanak van verenigingsjaar	€ 450,00	€ -	
Reservering 2025-2026	€ 500,00	€ 500,00	Reservering voor het verenigingsjaar 2025-2026	€ 500,00	€ -	
Reservering lustrum 2025	€ 4.250,00	€ 4.250,00	Reservering voor het lustrum in	€ 4.250,00	€ -	
Reservering symposium	€ 2.300,00	€ 2.300,00	Reservering voor het symposium in 2025	€ 2.300,00	€ -	
Totaal Inkomsten	€ 47.524,50	€ 38.871,42		€ 47.016,41	€ 8.144,99	

Uitgaven						
Commissies en JaarVertegenwoordiging	Begroting 9-02-2026	Exploitatie 30-04-2026	Toelichting exploitatie	Begroting 01-06-2026	Nog te betalen	Toelichting nog te betalen
ActiviteitenCommissie	€ 1.280,00	€ 16,89	Schoenzetten	€ 1.280,00	€ 1.263,11	€1.013,11 fundag €250 funkamp
AlmanakCommissie	€ 3.365,00	€ 3.365,00	Voor de almanak	€ 3.365,00	€ -	
Alumni Mobilae	€ 66,50	€ 66,50	Voor de pubquiz	€ 66,50	€ -	
BenefietCommissie	€ 150,00	€ 100,00	Voor de benefietweek	€ 150,00	€ 50,00	Voor de benefietdag
Binnenlandse Excursie Commissie ²	€ 750,00	€ 184,96	Voor het kroegcollege	€ 550,00	€ 365,04	€86 excursie pro-F €279,04 derde excursie
Buitenlandse Excursie Commissie	€ 2.350,00	€ 728,60	Buitenlandse Excursie Brno	€ 2.350,00	€ 1.621,40	€750 liftwedstrijd €871,40 Buitenlandse Excursie Brno
CarriereCommissie	€ 350,00	€ -		€ 281,57	€ 281,57	Voor de carrière dag
FeestCommissie	€ 400,00	€ -		€ 411,15	€ 411,15	€400 FC eindfeest €11,15 themaborrels
IntroductieCommissie ³	€ 2.800,00	€ 499,81	Voor de ouderdag	€ 3.100,00	€ 2.600,19	€2.600,19 introductieperiode
IntroductieCommissie	€ 700,00	€ 700,00	Deel kosten catering UMCG	€ 700,00	€ -	
JaarVertegenwoordiging	€ 300,00	€ 196,69	€46,52 BW lunch JV1 €74,36 BW lunch JV2 €75,81 BW lunch JV3	€ 275,00	€ 78,31	€78,31 BW-lunch JvMaster
LustrumCommissie	€ 5.250,00	€ 5.250,00	€200 Openingsdag €500 brakke brunch & Escaperoom €800 VVV-dag €1400 Zwemmen & Slimste Studiosi €1800 Gala en diner €250 Alumni-dag €150 items €250 overig: kleding, promo, liedje	€ 5.250,00	€ -	
MasterCommissie	€ 650,00	€ 105,00	Voor de Masterpubquiz	€ 650,00	€ 545,00	€111,14 Alumnicarrousel €283,86 MasterBBQ €150 afstudeerborrel



PodcastCommissie	€ 50,00	€ 19,98	Voor bedankjes van 5 sprekers	€ 50,00	€ 30,02	Voor bedankjes van sprekers
ReportCommissie	€ 1.517,32	€ 984,88	€984,88 maandelijks afschrijvingen BladNL	€ 1.517,32	€ 532,44	€492,44 maandelijks afschrijvingen BladNL €20 fotocollage €20 jaarfilmpresentatie
SportCommissie	€ 1.500,00	€ 1.200,00	€900 voor bier- en wedstrijdteam van de batavierenrace €300 voor alumniteam van de Batavierenrace	€ 1.500,00	€ 300,00	€300 voor de vrije sportactiviteit
SymposiumCommissie	€ 1.500,00	€ 1.500,00	Voor het symposium	€ 1.500,00	€ -	
SymposiumCommissie	€ 2.300,00	€ 2.300,00	Deel kosten catering UMCG	€ 2.300,00	€ -	
WorkshopCommissie ⁴	€ 900,00	€ 600,14	€300,04 voor de djembe workshop €300,10 voor de golfworkshop	€ 1.350,00	€ 749,86	€449,86 voor de reanimatiecursus €300 voor de PDA-workshop
Totaal Commissies	€ 26.178,82	€ 17.818,45		€ 26.646,54	€ 8.828,09	

Bestuur	Begroting 9-02-2026	Exploitatie 30-04-2026	Toelichting exploitatie	Begroting 01-06-2026	Nog te betalen	Toelichting nog te betalen
Actieve Ledendag ⁵	€ 900,00	€ 673,48	Voor de actieve ledendag	€ 673,48	€ -	
Constitutieborrel	€ 1.416,91	€ 1.401,61	€1215 constitutieborrel €176,96 constitutiekaartjes €4,95 enveloppen constitutiekaartjes €4,70 kaartjes bewakers	€ 1.401,61	€ -	
Dinerkosten & borrels	€ 2.435,00	€ 1.719,21	€96,49 overdrachts-ALV en halfjaarlijkse-ALV €930 commissiebedankdiner €250 fusten €112,72 huisborrels €70 korting galakaartjes gangbesturen	€ 2.630,00	€ 910,79	€53,51 ALV €650 fusten €167,28 huisborrels
Drukwerk	€ 50,00	€ 34,48	Bedankkaartjes bestuur Veuger	€ 50,00	€ 15,52	Voor de JV-certificaten
Kleding bestuur / commissies	€ 2.087,50	€ 1.347,50	Voor kleding van zeven commissies en vijf bestuursleden	€ 2.087,50	€ 625,00	Voor kleding van zes commissies en drie JVs
Meerjarenplan Betrokkenheid leden	€ 50,00	€ -		€ 50,00	€ 50,00	Voor de editor van studievereniging MESA voor de promotievideo
Overdracht bestuur	€ 250,00	€ -		€ 250,00	€ 250,00	Voor de overdracht van het bestuur
Reiskosten	€ 300,00	€ 48,28	€28,72 reiskosten V.I.B. constitutieborrel €19,56 reiskosten VvBN	€ 300,00	€ 251,72	€19,56 kosten Syco VvBN symposium €232,16 PodcastCommissie
Relatiegeschenken	€ 845,50	€ 438,00	€300 commissie bedankjes en constitutie geschenken €5,50 extra geschenk voor de constitutionering van de V.I.B. €7,50 extra geschenk voor de constitutionering van Villa Volonté €125 bedanken bestuur Veuger	€ 865,50	€ 427,50	€40 bedanken aanbieders meeloopdagen €200 bedanken van de KascontroleCommissie, de Raad van Advies, de SollicitatieCommissie en het CvA €30 bedanken VCPs/KC €60 bloemenstuk voor de herdenking van lichaamsdonoren €85 donateursbedankjes €12,50 extra geschenk voor de constitutionering van de G.F.S.V. "Pharmacie Sacrum"

Statutenwijziging ⁶	€ 650,00	€ 9,25	Kvk uittreksel voor de statuten	€ 584,25	€ 575,00	Voor een notaris
Studiosi Spelen	€ 400,00	€ 199,81	€50 1e prijs 1e periode €149,81 alle prijzen 2e periode Studiosi Spelen	€ 400,00	€ 200,19	Voor twee prijzen van de eerste periode en alle prijzen van de derde periode
Overig ⁷	€ 1.618,98	€ 749,89	€12,47 bijwerken bestuurscadeaus €408,98 BHV-cursus van twee bestuursleden €300 lustrum oudbesturen dag €28,44 welzijnsweek	€ 1.222,42	€ 472,53	€27,53 bijwerken bestuurscadeaus en oud-besturenbord €44,70 brakke brunch €170 EHBO-cursus voor twee bestuursleden €75 gangfeest €150 bachelorafstudeerborrel
VvBN studentendag ⁸	€ 110,00	€ -		€ -	€ -	
Totaal Bestuur	€ 11.113,89	€ 6.621,51		€ 10.514,76	€ 3.778,25	



Bestuurskamer	Begroting 9-02-2026	Exploitatie 30-04-2026	Toelichting exploitatie	Begroting 01-06-2026	Nog te betalen	Toelichting nog te betalen
Eten /drinken bestuurskamer	€ 314,42	€ 187,77	Eten en drinken voor in de bestuurskamer	€ 307,19	€ 131,16	Eten en drinken voor in de bestuurskamer
Kantoorbenodigdheden	€ 150,00	€ 146,12	€136,35 voor een drum en toner €2,99 netwerkkabel €6,78 SD-kaart reader en krijtstiften	€ 146,12	€ -	
Kleine aanschaffingen ⁹	€ 200,00	€ 266,71	€20,94 kaasschaaf en thermoskan €66,95 stickers €15,60 vis en vissenplantjes €19,49 brievenbus €14,44 microfoonjes €129,29 recyclebare bекers	€ 300,00	€ 33,29	Voor het aanvullen van de EHBO tas
Kosten gebruik vaatwasser	€ 49,60	€ -		€ 49,60	€ 49,60	€39,60 gebruik vaatwasser €10 vaatwasblokjes
Totaal Bestuurskamer	€ 714,02	€ 600,60		€ 802,91	€ 214,05	
Algemeen	Begroting 9-02-2026	Exploitatie 30-04-2026	Toelichting exploitatie	Begroting 01-06-2026	Nog te betalen	Toelichting nog te betalen
Bankkosten	€ 900,00	€ 745,42	Voor de bankkosten	€ 900,00	€ 154,58	Voor de bankkosten
Contributies/abonnementen	€ 492,28	€ 462,03	€274 Adobe abonnement €188,03 Conscribo serviceabonnement	€ 492,28	€ 30,25	€30,25 WeDeclare
Kamer van Koophandel	€ 12,25	€ 12,25	Aanvragen uittreksel KvK	€ 12,25	€ -	
Verzekeringen	€ 1.029,22	€ 745,63	€621,83 aansprakelijkheidsverzekering €98,01 inventarisverzekering €25,79 servicekosten en	€ 1.129,15	€ 383,52	€315,52 aansprakelijkheidsverzekering €68 inventarisverzekering
Website	€ 3.319,36	€ 2.024,12	Voor 8 afschrijvingen à €260,- Congressus €28,42 domeinnaam Studiosi	€ 3.024,12	€ 1.000,00	Voor 4 afschrijvingen à €250,- Congressus
Totaal Algemeen	€ 5.753,11	€ 3.989,45		€ 5.557,80	€ 1.568,35	
Afschrijvingen	Begroting 9-02-2026	Exploitatie 30-04-2026	Toelichting exploitatie	Begroting 01-06-2026	Nog te betalen	Toelichting nog te betalen
Totaal afschrijvingen	€ 419,40	€ -		€ 419,40	€ 419,40	Voor afschrijvingen van box, camera, stereo-installatie en beamer
Reserveringen	Begroting 9-02-2026	Exploitatie 30-04-2026	Toelichting exploitatie	Begroting 01-06-2026	Nog te betalen	Toelichting nog te betalen
Reservering lustrumalmanak 2026	€ 450,00	€ -		€ 450,00	€ 450,00	Reservering voor de lustrumalmanak van verenigingsjaar 2025-2026
Reservering symposium 2026	€ 2.300,00	€ -		€ 2.300,00	€ 2.300,00	Reservering voor het symposium in 2026
Totaal Reserveringen	€ 2.750,00	€ -		€ 2.750,00	€ 2.750,00	
Post onvoorzien	Begroting 9-02-2026	Exploitatie 30-04-2026	Toelichting exploitatie	Begroting 01-06-2026	Nog te betalen	Toelichting nog te betalen
Totaal Post onvoorzien	€ 625,00	€ 25,00	Labjas verkeerd genoteerd	€ 325,00	€ 300,00	Bestemd voor onvoorziene uitgaven
Totaal Uitgaven	€ 47.554,24	€ 29.053,01		€ 47.016,41	€ 17.858,14	



Bijlage 8: Balans

Tussenbalans Studiosi Mobilae 2025-2026			30-04-2026	
<i>Activa</i>			<i>Passiva</i>	
<i>Vaste activa</i>			Eigen vermogen	€ 17.232,63
Inventaris	€	752,06		
<i>Vorderingen</i>			<i>Crediteuren</i>	
Debiteuren '22-'23	€	72,00	Crediteuren '24-'25	€ 100,00
Debiteuren '23-'24	€	150,00	Crediteuren commissies '25-'26	€ 9.446,15
Debiteuren commissies '20-'21	€	58,11		
Debiteuren commissies '21-'22	€	56,20	<i>Reserveringen</i>	
Debiteuren commissies '22-'23	€	144,46	Reservering almanak lustrum 2026	€ 450,00
Debiteuren commissies '23-'24	€	182,44	Reservering symposium 2026	€ 2.300,00
Debiteuren commissies '25-'26	€	2.169,89		
Voorschotten '26- '27	€	439,63		
Voorschotten Studiosi kleding	€	532,96		
<i>Liquide middelen</i>				
Bestuurrekening	€	465,96		
Commissierekening	€	698,06		
Spaarrekening	€	18.010,00		
Kas	€	329,66		
Kostenplaats RUG	€	3.156,73		
Kostenplaats UMCG	€	2.310,62		
Totaal	€	29.528,78	Totaal	€ 29.528,78



Bijlage 9: Voorstel vanuit het bestuur: Statutenwijziging

Het bestuur stelt voor de statuten van Studiosi Mobilae te wijzigen conform het door Notariskantoor Mirjam Bos opgestelde ontwerp van de akte van statutenwijziging, met dossiernummer 2026.0210. Zie bijlage 2 'Akte van statutenwijziging Studiosi Mobilae'.

Bijlage 10: Akte van statutenwijziging Studiosi Mobilae

2026.0210.01

STATUTENWIJZIGING

Betreft: *Studiosi Mobilae* Vandaag, @, verscheen voor mij, mr. Rolina Thecla Voorin Holt, kandidaat-notaris, hierna te noemen: "notaris", als waarnemer van mr. Mirjam Naomi Bos, notaris gevestigd in de gemeente Leeuwarden:

@ [een medewerker van Notariskantoor Mirjam Bos]

te dezen handelend als aangewezen en gemachtigd persoon van **Studiosi Mobilae**, een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid, statutair gevestigd in de gemeente Groningen en kantoorhoudende te 9713 AV Groningen op het adres Antonius Deusinglaan 1, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 40025424, en als zodanig aangewezen en gemachtigd door de algemene vergadering van voormelde vereniging, ter uitvoering van een door de algemene vergadering genomen besluit tot statutenwijziging,

Studiosi Mobilae hierna te noemen: de **vereniging**.

De verschenen personen nemen het navolgende in aanmerking:

1. De vereniging is opgericht bij akte verleden op negentien december negentienhonderd vijfentachtig.
2. De statuten van de vereniging voor het laatst zijn gewijzigd bij akte verleden op drieëntwintig september tweeduizend acht voor mr. A.N. Harms, notaris te Groningen, ter rectificatie van de akte van statutenwijziging bij akte verleden op elf september tweeduizend acht voor voornoemde notaris Harms.
3. De algemene vergadering van de vereniging heeft, met inachtneming van de daaraan gestelde wettelijke en statutaire vereisten, in vergadering besloten de statuten van de vereniging te wijzigen, waarvan blijkt uit aan deze akte gehechte notulen van de op @ gehouden vergadering (**Bijlage**).

De verschenen persoon verklaarde ter uitvoering van voormeld besluit hierbij de statuten van de vereniging zodanig te wijzigen dat zij in hun geheel komen te luiden als volgt:

STATUTEN

Artikel 1.

Begripsbepalingen.

In deze statuten wordt verstaan onder:

- *Algemene Vergadering*:

het orgaan van de Vereniging dat wordt gevormd door stemgerechtigde leden van de Vereniging dan wel de bijeenkomst van de leden van de Vereniging;

- *Bestuur*: het Bestuur van de Vereniging;

- *Huishoudelijk Reglement*:

het huishoudelijk reglement van de Vereniging;

- *Kascontrolecommissie*:

de jaarlijks door de Algemene Vergadering te benoemen commissie die wordt vermeld in artikel 14 lid 4 van de Statuten;

- *Raad van Advies*:



de raad van advies van de Vereniging, die door de Algemene Vergadering wordt ingesteld en wordt vermeld in artikel 15 lid 2 van de Statuten;

- *Schriftelijk:*

bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;

- *Statuten:*

de statuten van de Vereniging;

- *Vereniging:*

de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben.

Artikel 2.

Naam.

De Vereniging draagt de naam: **Studiosi Mobilae**.

Artikel 3.

Zetel.

De Vereniging heeft haar zetel in de gemeente Groningen.

Artikel 4.

Doel.

1. De Vereniging heeft ten doel het bevorderen en onderhouden van interne en externe contacten ten behoeve van de studenten Bewegingswetenschappen en afgestudeerde studenten Bewegingswetenschappen, zulks in de ruimste zin des woords.
2. Studenten Bewegingswetenschappen zijn zij, die als student, extraneus of auditor, de opleiding Bewegingswetenschappen volgen, zoals aangeboden door het Interfacultair Centrum voor Bewegingswetenschappen van de Rijksuniversiteit Groningen.
3. De Vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. het (doen) houden van vergaderingen;
 - b. het (doen) houden van symposia;
 - c. het (doen) organiseren van excursies;
 - d. het (doen) houden van gezelligheidsactiviteiten;
 - e. het vertegenwoordigen van studenten in medezeggenschapsorganen ter bevordering van de kwaliteit van het onderwijs;
 - f. het vertegenwoordigen van studenten in commissies;
 - g. alle andere middelen die daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Artikel 5.

Leden.

1. Leden zijn (al dan niet oud-) studenten Bewegingswetenschappen die op hun verzoek als lid zijn toegelaten door het Bestuur.
2. Bij niet-toelating als lid door het Bestuur kan op verzoek van de betrokkene de Algemene Vergadering alsnog tot toelating besluiten.
3. Nadere regels omtrent de toelating tot lid kunnen in het Huishoudelijk Reglement worden gegeven.
4. Het Bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

Artikel 6.

Donateurs.

1. Donateurs zijn zij die zich bereid verklaard hebben de vereniging financieel te steunen.
2. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die, welke hen bij of krachtens de Statuten of het Huishoudelijk Reglement zijn opgelegd. **Artikel 7.**



Einde van het lidmaatschap.

1. Het lidmaatschap van de Vereniging eindigt:

- a. door de dood van het lid;
- b. door opzegging door het lid;
- c. door opzegging door de Vereniging.

Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de Statuten en het Huishoudelijk Reglement gesteld te voldoen, wanneer het lid de verplichtingen van het lid jegens de Vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de Vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;

- d. door ontzetting.

Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de Statuten, het Huishoudelijk Reglement of besluiten van de Vereniging handelt, of de Vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

2. Opzegging door de Vereniging geschiedt door het Bestuur.

3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de Vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar. De opzegging dient voor het einde van het boekjaar, te weten op uiterlijk eenendertig augustus van dat jaar, te zijn gedaan:

Het lidmaatschap kan evenwel onmiddellijk worden beëindigd indien van de Vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het voorgaande lid, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.

5. Een lid kan het lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen één maand nadat het lid een besluit is medegedeeld tot omzetting van de Vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 Boek 2 Burgerlijk Wetboek.

6. Een lid kan voorts het lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen één maand nadat het lid een besluit, waarbij de rechten van het lid zijn beperkt, ofwel de verplichtingen van het lid ten opzichte van de Vereniging zijn verzwaard, bekend is geworden of medegedeeld.

Het besluit is alsdan niet op het betreffende lid van toepassing.

Een lid is niet bevoegd door opzegging van het lidmaatschap een besluit, waarbij de geldelijke rechten en verplichtingen van het lid zijn gewijzigd, ten opzichte van het betreffende lid uit te sluiten.

7. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het Bestuur.

8. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de Vereniging op grond dat een lid de verplichtingen van het lid jegens de Vereniging niet nakomt, alsook dat redelijkerwijs van de Vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de Algemene Vergadering.

Het betrokken lid wordt daartoe ten spoedigste Schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld.

Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst, met dien verstande evenwel dat het geschorste lid het recht heeft zich in de Algemene Vergadering waarin het in dit lid bedoelde beroep wordt behandeld, te verantwoorden.

9. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.

Artikel 8.

Einde van het donateurschap.

1. De rechten en verplichtingen van een donateur kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd. Wanneer het donateurschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft



desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.

2. Opzegging van het donateurschap door de Vereniging geschiedt door het Bestuur.

Artikel 9.

Jaarlijkse bijdragen. Verbintenissen.

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die door de Algemene Vergadering zal worden vastgesteld.
Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
2. Het Bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.
3. Het Bestuur is, na daartoe verkregen toestemming van de Algemene Vergadering, bevoegd verbintenissen aan het lidmaatschap te verbinden. **Artikel 10.**

Bestuur.

1. Het Bestuur bestaat uit een door de Algemene Vergadering te bepalen aantal van vier of meer personen die door de Algemene Vergadering worden benoemd. De benoeming van bestuurders geschiedt uit de leden, die op moment van verkiezing staan ingeschreven als student Bewegingswetenschappen aan de Rijksuniversiteit Groningen.
De Algemene Vergadering bepaalt bij de benoeming welke bestuurders de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester en hun eventuele plaatsvervanger vervullen. Een bestuurder kan meer dan één functie bekleden.
2. Een bestuurder wordt benoemd voor één (1) jaar. Een aftredend bestuurder is terstond herkiesbaar.
3. Bij Huishoudelijk Reglement kunnen nadere regelen aangaande de wijze van verkiezing en aftreden van bestuurders en de taken en bevoegdheden van het Bestuur worden gegeven.

Artikel 11.

Einde lidmaatschap Bestuur. Schorsing.

1. Elke bestuurder kan te allen tijde door de Algemene Vergadering worden ontslagen of geschorst.
Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
2. Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt voorts:
 - a. door periodiek aftreden;
 - b. door het eindigen van het lidmaatschap van de Vereniging;
 - c. door bedanken.

Artikel 12.

Besluitvorming van het Bestuur.

1. Het Bestuur vergadert zo dikwijls een of meer van de bestuurders dit nodig acht. De oproeping geschiedt - onder vermelding van de te behandelen punten - door de bestuurder van wie het initiatief tot de vergadering uitgaat, met inachtneming van een oproepingstermijn van ten minste acht dagen.
In de vergaderingen heeft elke bestuurder recht op het uitbrengen van één stem. De bestuurders kunnen zich door een andere bestuurder bij schriftelijke volmacht doen vertegenwoordigen.
2. Bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden door middel van telefonische of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord en mits dergelijke vergaderingen worden voorgezeten vanuit Nederland. Van het verhandelde in elke vergadering van het Bestuur worden door de secretaris notulen opgemaakt die door de voorzitter en de secretaris worden vastgesteld.
Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de identiteit van de



ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld. 3. Het Bestuur besluit met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van alle in de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, die aan de besluitvorming mogen deelnemen.

Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits dit Schriftelijk geschiedt, alle bestuurders in het te nemen besluit gekend zijn, geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet en het besluit wordt genomen met volstrekte meerderheid van de stemmen geldig uitgebracht door bestuurders, die aan de besluitvorming mogen deelnemen.

Bij staken van stemmen beslist de Algemene Vergadering.

4. De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Vereniging en de met haar verbonden organisatie, meldt dit terstond aan de overige bestuurders en verschaft daarover alle relevante informatie.

De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de Vereniging en de met haar verbonden organisatie.

5. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Vereniging en de met haar verbonden organisatie.

Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit toch genomen door het Bestuur, evenwel met voorafgaande goedkeuring van de Algemene Vergadering.

6. Bij Huishoudelijk Reglement kunnen nadere regelen aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het Bestuur worden gegeven.

Artikel 13.

Taak van het Bestuur. Vertegenwoordiging. Vergoedingen.

1. Behoudens de beperkingen volgens de Statuten is het Bestuur belast met het besturen van de Vereniging.

Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de Vereniging en de met haar verbonden organisatie.

2. Indien het aantal bestuurders beneden vier (4) is gedaald, blijft het Bestuur bevoegd.

Het Bestuur is echter verplicht zo spoedig mogelijk een Algemene Vergadering bijeen te roepen waarin de voorziening in de ontstane vacature(s) aan de orde komt.

In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.

De Algemene Vergadering draagt ervoor zorg dat een persoon wordt aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder de Vereniging tijdelijk bestuurt.

3. Het Bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het Bestuur worden benoemd.
4. Het Bestuur is, mits met goedkeuring van de Algemene Vergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de Vereniging ter zake van deze handelingen.

Op het ontbreken van vorenbedoelde goedkeuring van de Algemene Vergadering kan tegen derden beroep worden gedaan.

5. De Algemene Vergadering is bevoegd besluiten van het Bestuur aan haar goedkeuring te onderwerpen.

Deze besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en Schriftelijk aan het Bestuur te



worden meegedeeld.

6. Onverminderd het in lid 4 van dit artikel bepaalde wordt de Vereniging vertegenwoordigd door het Bestuur.
De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan hetzij de voorzitter, hetzij twee gezamenlijk handelende bestuurders.
7. Aan de bestuurders wordt geen beloning toegekend. Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed.

Artikel 14.

Bestuursverslag. Rekening en verantwoording.

1. Het boekjaar van de Vereniging loopt van één september tot en met eenendertig augustus.
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de Vereniging naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Vereniging kunnen worden gekend.
3. Het Bestuur brengt op een Algemene Vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vier maanden door de Algemene Vergadering, een bestuursverslag uit over de gang van zaken in de Vereniging en over het gevoerde beleid.
Het Bestuur legt de op papier gestelde balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders; ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
Na verloop van de termijn kan ieder lid in rechte van de gezamenlijke bestuurders vorderen dat de bestuurders deze verplichtingen nakomen.
4. De Algemene Vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een Kascontrolecommissie van ten minste twee personen die geen deel mogen uitmaken van het Bestuur.
De Kascontrolecommissie onderzoekt de in de tweede volzin van lid 3 van dit artikel genoemde stukken en brengt aan de Algemene Vergadering verslag van haar bevindingen uit.
5. Het Bestuur is verplicht de Kascontrolecommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas van de Vereniging en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de Vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen.
Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de Kascontrolecommissie zich door een deskundige doen bijstaan.
6. De last van de Kascontrolecommissie kan te allen tijde door de Algemene Vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere Kascontrolecommissie.
7. Het Bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 van dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. **Artikel 15.**

Algemene Vergaderingen en Raad van Advies.

1. Aan de Algemene Vergadering komen in de Vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de Statuten aan het Bestuur zijn opgedragen. 2. De Algemene Vergadering benoemt jaarlijks een Raad van Advies, die tot taak heeft het Bestuur gevraagd en ongevraagd advies te verlenen.
De Raad van Advies bestaat uit een door de Algemene Vergadering te bepalen aantal personen. De leden van de Raad van Advies worden voor de duur van een jaar benoemd.
3. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een Algemene Vergadering - de jaarvergadering - gehouden.
In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde



- a. het bestuursverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 14 met het verslag van de Kascontrolecommissie;
 - b. de verlening van decharge aan de bestuurders voor hun bestuur gedurende het voorgaande boekjaar;
 - c. de benoeming van de Kascontrolecommissie voor het volgende boekjaar;
 - d. de benoeming van bestuurders;
 - e. de benoeming van de Raad van Advies;
 - f. voorstellen van het Bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
4. Jaarlijks tussen de jaarvergadering en het einde van het boekjaar wordt een Algemene Vergadering gehouden. In deze vergadering komt onder meer de vaststelling van de hoogte van de contributie aan de orde.
5. Andere Algemene Vergaderingen worden bijeengeroepen zo dikwijls het Bestuur dit wenselijk oordeelt, of wanneer het daartoe volgens de wet of de Statuten verplicht is.
6. Voorts is het Bestuur op Schriftelijk verzoek van ten minste twintig (20) leden of, wanneer het totaal aantal leden van de Vereniging lager is dan tweehonderd (200), zoveel minder als bevoegd zijn tot het uitbrengen van ten minste één tiende gedeelte van de stemmen verplicht tot het bijeenroepen van een Algemene Vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek.
- Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 19 of bij advertentie in ten minste één ter plaatse waar de Vereniging gevestigd is veel gelezen dagblad, met inachtneming van de in artikel 19 vermelde oproepingstermijn.
- De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuurders belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.

Artikel 16.

Toegang en stemrecht.

- 1. Toegang tot de Algemene Vergadering hebben alle leden van de Vereniging en de bestuurders. Geen toegang hebben geschorste leden, behoudens het bepaalde in lid 8 van artikel 7 en geschorste bestuurders.
- 2. Over toelating van andere dan de in lid 1 van dit artikel bedoelde personen beslist de Algemene Vergadering.
- 3. Ieder lid van de Vereniging dat niet geschorst is, heeft één stem. De bestuurders hebben als zodanig een raadgevende stem.
- 4. Een lid kan de stem van het lid door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid uitbrengen.
- 5. Indien het Bestuur bij de oproeping tot een Algemene Vergadering de mogelijkheid daartoe heeft geopend, zijn de leden bevoegd hun stemrecht door middel van een elektronisch communicatiemiddel uit te oefenen, mits (i) de voorwaarden te stellen aan het gebruik van het communicatiemiddel zoals de verbinding, de beveiliging en dergelijke bij de oproeping worden bekendgemaakt, (ii) het lid kan worden geïdentificeerd, (iii) het lid rechtstreeks kan kennismaken van de verhandelingen op de vergadering, en (iv) indien deze mogelijkheid daartoe is geopend, het lid kan deelnemen aan de beraadslagingen.
- 6. Indien het Bestuur de mogelijkheid daartoe Schriftelijk heeft geopend, kunnen stemmen voorafgaand aan de Algemene Vergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan de dertigste dag voor die van de vergadering, op een speciaal daartoe aangewezen e-mailadres. Deze stemmen worden gelijkgesteld met stemmen die in de Algemene Vergadering worden uitgebracht.

Artikel 17.

Voorzitterschap. Notulen.

- 1. De Algemene Vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de Vereniging of door de



plaatsvervanger van de voorzitter.

Ontbreken de voorzitter en de plaatsvervanger van de voorzitter, dan treedt één van de andere bestuurders door het Bestuur aan te wijzen als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.

Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door de in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige persoon.

2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt.

Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld. Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken.

De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht.

Artikel 18.

Besluitvorming van de Algemene Vergadering.

1. Het ter Algemene Vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend.

Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet Schriftelijk vastgelegd voorstel.

2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van een in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid ervan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of door middel van stembriefjes geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.

Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. Stemmen die overeenkomstig artikel 16 lid 6 vóór de Algemene Vergadering elektronisch zijn uitgebracht, worden eveneens geacht te zijn uitgebracht in de nieuwe stemming.

3. Voor zover de Statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de Algemene Vergadering genomen met volstrekke meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

De Algemene Vergadering kan alleen rechtsgeldig besluiten nemen indien op de Algemene Vergadering ten minste twintig (20) stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn of, in het geval dat het totaal aantal leden van de Vereniging lager is dan honderd vijftig (150), ten minste tien procent (10%) van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Is het in de vorige alinea vermelde quorum niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen, te houden binnen vier weken na de eerste vergadering, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met volstrekke meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

4. Een blanco stem wordt geacht een stem tegen het ter stemming gebrachte voorstel te zijn. Een blanco stem telt derhalve mee ter vaststelling van het aantal uitgebrachte stemmen.

Indien een lid zich onthoudt van stemming, stemt dit lid niet voor en niet tegen het ter stemming uitgebrachte voorstel en zal zijn stem niet meetellen ter vaststelling van het aantal uitgebrachte stemmen.

5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstrekke meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming, of in geval van een bindende voordracht, een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten, plaats. Heeft alsdan weer niemand de volstrekke meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstrekke meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel



uitgezonderd de persoon op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht.

Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.

6. Staken de stemmen, dan is het voorstel verworpen, onverminderd het bepaalde in lid 5 van dit artikel.

7. Alle stemmingen geschieden mondeling.

Echter kan de voorzitter bepalen dat de stemmen door middel van stembriefjes worden uitgebracht.

Indien het betreft een verkiezing van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen door middel van stembriefjes worden uitgebracht.

Stemming door middel van stembriefjes geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes.

Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.

8. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het Bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de Algemene Vergadering.

Dit geldt ook voor besluiten tot wijziging van de Statuten of tot ontbinding van de Vereniging.

Artikel 19.

Bijeenroeping Algemene Vergadering.

1. De Algemene Vergaderingen worden bijeengeroepen door het Bestuur, onverminderd het bepaalde in artikel 15 lid 6.

11

De oproeping geschiedt Schriftelijk aan de adressen (waaronder begrepen e mailadressen) van de leden volgens het register bedoeld in artikel 5. De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste zeven dagen.

Indien een lid hiermee Schriftelijk instemt, kan de oproeping geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door de betreffende persoon voor dit doel Schriftelijk aan de Vereniging is bekend gemaakt.

2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in de artikelen 20 en 21.

Artikel 20.

Wijziging van de Statuten.

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 18 leden 8 en 9 kan in de Statuten geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een Algemene Vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de Statuten zal worden voorgesteld.

2. Zij die de oproeping tot de Algemene Vergadering ter behandeling van een voorstel tot wijziging van de Statuten hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk



is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.

3. Een besluit tot wijziging van de Statuten behoeft ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin het in artikel 18 lid 3 vermelde quorum_aanwezig of vertegenwoordigd is.

Is het in artikel 18 lid 3 vermelde quorum niet aanwezig of, dan kan na die vergadering een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden binnen vier weken na de eerste vergadering waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen.

4. Een wijziging van de Statuten treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.

Tot het doen verlijden van de akte is iedere bestuurder bevoegd.

Artikel 21.

Ontbinding.

1. De Vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de Algemene Vergadering.

Het bepaalde in de leden 1 en 3 van artikel 20 is van overeenkomstige toepassing.

2. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. Het Bestuur kan besluiten andere personen tot vereffenaar te benoemen. 3. Het batig saldo na vereffening wordt aan degenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren overgedragen.

Ieder van hen ontvangt een gelijk deel.

Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.

4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Vereniging gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
5. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1 Boek 2 Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Artikel 22.

Huishoudelijk reglement.

1. De Algemene Vergadering kan een Huishoudelijk Reglement vaststellen. 2. Het Huishoudelijk Reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de Statuten.

WAARVAN AKTE is verleden te Grou, op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de wettelijk voorgeschreven identificatie heeft plaatsgevonden.

De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard met beperkte voorlezing van de akte in te stemmen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, om

Bijlage 11: Wijziging meerjarenplan 2023-2028

Herziening meerjarenplan

In verenigingsjaar 2022-2023 heeft bestuur ten Have het vijfjarig meerjarenplan geïntroduceerd, zie bijlage 'Meerjarenplan 2023-2028'. Het meerjarenplan is opgesteld met ambitieuze doelen, opdat de vereniging zich ook op de lange termijn kan ontwikkelen. Ieder bestuur stelt afzonderlijk een beleidsplan op met doelen die het dat jaar wil behalen. Daarnaast stelt ieder bestuur strategieën op voor het meerjarenplan, opdat ook deze doelen behaald worden. Deze strategieën worden opgenomen in het jaarlijkse beleidsplan. Na drie jaar wordt het meerjarenplan geëvalueerd met behulp van de denktank Herzien Meerjarenplan en de Raad van Advies (RvA). De doelen worden eventueel bijgesteld als blijkt dat deze niet haalbaar zijn, al (bijna) behaald zijn of niet meer van toepassing zijn. Bestuur Steenbakkers heeft in overleg met de denktank en RvA een aantal wijzigingen aangebracht in de doelen van het meerjarenplan. In onderstaand voorstel heeft het bestuur per onderwerp gekeken naar de doelen en die waar nodig aangepast. Voor de onderwerpen Samenwerkingsverbanden en sponsoring en Werkbelasting bestuursleden achtte het bestuur en de denktank geen wijzigingen noodzakelijk, dus deze onderwerpen zijn voor het overzicht weggelaten in dit document.

Betrokkenheid leden

Doelen opgesteld in 2023:

- 70% van de leden van Studiosi Mobilae die een masteropleiding bij de ABW volgen dat jaarlijks aanwezig is bij één activiteit van Studiosi Mobilae.
- 30% van de leden van Studiosi Mobilae die een masteropleiding bij de ABW volgen dat jaarlijks aanwezig is bij drie of meer activiteiten van Studiosi Mobilae.
- Een stijging naar 25% van de alumnileden dat per jaar deelneemt aan minstens één activiteit van Alumni Mobilae.
- 10% van de alumnileden heeft een actieve studiegerelateerde bijdrage geleverd aan Studiosi Mobilae.
- Het behouden van 75% van de leden van Studiosi Mobilae dat jaarlijks aanwezig is bij één activiteit van Studiosi Mobilae.
- Het behouden van 40% van de leden van Studiosi Mobilae dat jaarlijks aanwezig is bij drie of meer activiteiten van Studiosi Mobilae.

Doelen opgesteld in 2026:

- **Het verkrijgen van een gemiddelde waardering van minimaal 8 op een schaal van 1 tot 10 voor fun- en studiegerelateerde activiteiten van masterleden.**
- Minimaal **60 alumnileden** dat per jaar deelneemt aan minstens één activiteit van Alumni Mobilae.
- Minimaal **20 alumnileden** die een actieve studiegerelateerde bijdrage heeft geleverd aan Alumni Mobilae.
- Het behouden van 75% van de leden van Studiosi Mobilae dat jaarlijks aanwezig is bij één activiteit van Studiosi Mobilae.
- Het behouden van 40% van de leden van Studiosi Mobilae dat jaarlijks aanwezig is bij drie of meer activiteiten van Studiosi Mobilae.

De doelen omtrent aanwezigheid bij activiteiten van masterleden zijn volledig aangepast naar een beoordeling. Hiervoor is gekozen, doordat de masters die in 2025-2026 worden aangeboden door de Afdeling Bewegingswetenschappen (ABW) in dit jaar voor het laatst volledig worden aangeboden.



Vanaf 2026-2027 is de overgang naar de nieuwe masters ingezet. Een van deze twee nieuwe masters valt niet onder de ABW en de masteropleiding die aangeboden wordt door de ABW start pas vanaf het jaar 2027-2028. Dit zal zorgen voor een vertekend beeld en daarom is het aangepaste doel gekozen.

De doelen omtrent alumnileden zijn aangepast van percentages naar aantallen in verband met de vernieuwde ledenadministratie die door bestuur Gilde is ingevoerd. Door de vernieuwde ledenadministratie is het aantal alumnileden sterk gestegen. Een percentage zorgt hier voor een vertekend beeld.

Duurzaamheid

Doelen opgesteld in 2023:

- Ieder bestuur stelt voor minstens twee subonderwerpen van het meerjarenpunt Duurzaamheid van het Meerjarenplan 2023-2028 een doel op.
- Studiosi Mobilae behaalt binnen vijf verenigingsjaren een bladscore van 4.5, waarbij de identiteit van Studiosi Mobilae wordt gewaarborgd.
- Studiosi Mobilae besteedt in de komende vijf verenigingsjaren aandacht aan minstens vier van de elf onderwerpen van het Strategisch Plan 2021-2026 van de RUG.
- Studiosi Mobilae gaat mee met de technologische ontwikkelingen op het gebied van communicatie, uitstraling en diensten

Doelen opgesteld in 2026:

- Ieder bestuur stelt voor minstens twee subonderwerpen van het meerjarenpunt Duurzaamheid van het Meerjarenplan 2023-2028 een doel op.
- Studiosi Mobilae behaalt binnen vijf verenigingsjaren een score van **80% op het Green Office label**, waarbij de identiteit van Studiosi Mobilae wordt gewaarborgd.
- Studiosi Mobilae besteedt in de komende **twee** verenigingsjaren aandacht aan minstens **twee van de zes¹ onderwerpen van het Instellingsplan 2026-2031** van de RUG
- Studiosi Mobilae gaat mee met de technologische ontwikkelingen op het gebied van communicatie, uitstraling en diensten

Het doel 'Studiosi Mobilae behaalt binnen vijf verenigingsjaren een blad score van 4.5' wordt aangepast naar een score van 80%. Tot op heden is een maximale score van 73% behaald en dit was een bladscore van 3.5. Het bestuur wil realistisch vooruitstrevend blijven en kiest daarom voor een score van 80%.

Studiosi Mobilae heeft in de afgelopen 3 jaar voldaan aan het doel 'aandacht besteden aan minstens vier van de elf onderwerpen van het Strategisch plan 2021-2026 van de RUG'. De RUG heeft voor 2026-2031 een Instellingsplan ontwikkeld. Het bestuur acht het van belang dat Studiosi Mobilae zich ook op dit vlak blijft ontwikkelen. In de komende twee jaar dient aandacht besteed te worden aan minimaal twee van de zes onderwerpen benoemd in het Instellingsplan 2026-2031. Van deze zes onderwerpen zijn er vier relevant en die zijn hieronder benoemd.

Opleiding en Carrière

Doelen opgesteld in 2023:

- Jaarlijks behaalt Studiosi Mobilae minimaal vier keer voordeel (zie bijlage 1) uit de samenwerking met de VvBN en/of ABW voor de activiteiten van Studiosi Mobilae.

¹ De volgende onderwerpen zijn hierbij eventueel relevant: Openheid, een hechte universitaire gemeenschap, Digitalisering en AI.



- 75% van de leden die plaatsneemt in een studiegerelateerde commissie of JaarVertegenwoordiging (JV) hebben naar deze plek gesolliciteerd.
- Het verhogen van het aantal bezoekers vanuit Studiosi Mobilae van de Carrière dag naar tachtig leden.
- Het verkrijgen van een gemiddelde waardering van minimaal 8 op een schaal van 1 tot 10 voor de Carrière dag van Studiosi Mobilae.

Doelen opgesteld in 2026:

- Jaarlijks behaalt Studiosi Mobilae minimaal **vijf** keer voordeel (zie bijlage 1) uit de samenwerking met de VvBN en/of ABW voor de activiteiten van Studiosi Mobilae.
- **50%** van de leden die plaatsneemt in een studiegerelateerde commissie of JaarVertegenwoordiging (JV) hebben naar deze plek gesolliciteerd.
- Het verhogen van het aantal bezoekers vanuit Studiosi Mobilae van de Carrière dag naar tachtig leden.
- Het verkrijgen van een gemiddelde waardering van minimaal 8 op een schaal van 1 tot 10 voor de Carrière dag van Studiosi Mobilae.

Het doel 'jaarlijks behaalt Studiosi Mobilae minimaal vier keer voordeel uit de samenwerking met de VvBN en/of ABW voor de activiteiten van Studiosi Mobilae' is behaald. Het bestuur heeft in verenigingsjaar 2025-2026 vijf keer voordeel gehaald uit deze samenwerkingen, waarvan vier keer jaarlijks gebeurt. Het bestuur tracht in de komende twee verenigingsjaren hier minstens jaarlijks vijf keer voordeel uit te kunnen halen, waarbij de nadruk op de VvBN dient te liggen.

Het doel '75% van de leden die plaatsneemt in een studiegerelateerde commissie of JV hebben naar deze plek gesolliciteerd' is niet behaald. De PodcastCommissie wordt vanaf nu ook meegenomen als een studiegerelateerde commissie. De afgelopen jaren lag dit percentage rond de 30% en het bestuur wil als realistisch doel nu 50% stellen.

Bijlage 12: Contributie 2026-2027

De contributie van Studiosi Mobilae bedraagt sinds verenigingsjaar 2023-2024 €18,-. Het bestuur acht het van belang de financiële gezondheid van de vereniging te waarborgen en de kosten van activiteiten voor leden ook in de toekomst betaalbaar te houden.

Sinds 2023 zijn de prijzen als gevolg van inflatie elk jaar met circa 3,3% gestegen. Daarnaast is in het afgelopen jaar het btw-tarief op binnenlandse overnachtingen verhoogd van 9% naar 21%. Dit heeft directe gevolgen voor activiteiten waarbij accommodaties worden geboekt, zoals het funkamp en het introductiekamp. In verenigingsjaar 2023-2024 is de AlmanakCommissie verschoven van een november- naar een septembercommissie, waardoor het betaalmoment van de almanak tweemaal binnen hetzelfde boekjaar valt. De afgelopen jaren is dit tijdelijk opgelost door deze kosten als voorschot te boeken, maar deze werkwijze zorgt voor onduidelijkheid binnen de administratie. In samenhang met het beleidspunt 'Uitvoering meerjarenpunt 'werkbelasting bestuursleden'', waaronder de herziening van de begroting en de jaarplanning vallen, acht het bestuur dit een passend moment om de huidige financiële situatie structureel te corrigeren. Hoewel het geschatte eigen vermogen van de vereniging momenteel circa €12.500,- bedraagt en daarmee boven het in verenigingsjaar 2021-2022 vastgestelde streefbedrag van €10.000,- ligt, achten zowel het bestuur als de KascontroleCommissie (KasCo) het niet verantwoord om de benodigde verschuiving volledig uit het eigen vermogen te dekken. Daarnaast wordt het eerder vastgestelde streefbedrag door zowel bestuur als KasCo in het huidige en komende verenigingsjaar niet als realistisch beschouwd. Dit heeft primair te maken met het risico op liquiditeitsproblemen, mede door het plaatsvinden van het lustrumjaar. Om de financiële gezondheid van de vereniging te waarborgen en de lasten voor zowel de vereniging als haar leden beheersbaar te houden, heeft het bestuur op advies van de KasCo besloten de kosten van de almanak gespreid af te schrijven over een periode van drie jaar. Dit resulteert in een jaarlijkse afschrijving van circa €1.100,-. Daarnaast heeft de vereniging in het huidige verenigingsjaar nog geen nieuwe sponsors weten aan te trekken, waardoor de stijgende kosten niet gecompenseerd kunnen worden door extra sponsorinkomsten.

Op basis van bovenstaande ontwikkelingen stelt het bestuur voor de contributie voor verenigingsjaar 2026-2027 vast te stellen op €21,-.

Bijlage 13: Kandidaatsbestuur 2026-2027

Met trots presenteert het bestuur het kandidaatsbestuur van Studiosi Mobilae voor verenigingsjaar 2026-2027, bestaande uit:

Voorzitter:	Nils		Faber
Secretaris:	Jasmein	de	Boer
Penningmeester:	Jelle		Heuvelink
Bestuurslid Interne Zaken:	Marchièna	de	Ruijter
Bestuurslid Externe Zaken:	Stijn van Maarle		

Door dit voorstel ter stemming te brengen, vraagt het bestuur de aanwezigheid van de ALV goedkeuring voor het inwerken van deze vijf personen als kandidaatsbestuur. De huidige stemming heeft alleen gevolgen voor de inwerkperiode. Middels deze stemming wordt dus nog niet besloten dat het kandidaatsbestuur ook daadwerkelijk bestuur wordt. Stemming geschiedt over het gehele kandidaatsbestuur, niet over personen.

